

## JST 所蔵資料複写サービス 使い方ガイド > B01. 複写申込方法(利用登録あり)

利用者登録のある方が複写を申し込む場合は、以下の手順で行ってください。本手順で複写を申し込むには、事前に利用者登録（利用者番号の取得とパスワードの登録）が必要です。

1. 複写トップページ ([http://jipsti.jst.go.jp/copy\\_s/index.html](http://jipsti.jst.go.jp/copy_s/index.html)) よりログインページにアクセスし、利用者番号とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

### ○ログインページ

The screenshot shows the login page with the following elements:

- Header: 複写申込される方はこちら
- Form fields: 利用者番号 (999-9999), パスワード (masked), and a checkbox for 利用者番号を保存する.
- Buttons: ログイン (highlighted with a red box and callout ①), 登録せずに申込 (クレジット決済のみ), and 利用者登録.
- Text: 利用規約に同意の上、「ログイン」ボタンをクリックしてください。(利用者番号とパスワードの入力は不要です). VISA, Master, JCB, AMEX, Dinersのクレジットカードが利用できます. 利用者番号とパスワードをお持ちでない方は、以下よりご登録ください.
- Footer: 複写料金について

2. 複写申込画面が表示されます。整理番号・記事番号・資料情報のいずれかで最大20文献まで入力できます。なお、J-GLOBAL や JDream などの複写申込ボタンを経由して申込みを行った場合は、本画面は省略され、複写申込確認画面（次画面）が表示されます。

### ○複写申込画面

The screenshot shows the document selection form with the following elements:

- Header: 「\*」印は入力、選択必須項目
- Form fields: 番号体系 (整理番号, 記事番号, 資料番号), 番号 (06A0086383, B06033371, F0392A), 発行年 (2013), 論文名 (情報管理), 著者名 (YAMADA T, TANAKA K), 巻 (5), 号 (10), 特殊号, ページ (123-138).
- Buttons: 申込文献追加, 確認 (highlighted with a red box and callout ③).
- Callouts: ① J-GLOBAL や JDream 経由の場合は、本画面は省略されます. ② 必要な項目をそれぞれ入力します(最大20文献まで).

関連情報：複写ガイド「整理番号・記事番号・JST 資料番号について」参照

3. 複写申込確認画面では、申し込む全ての文献にチェックと申込者名を入れて「確認」ボタンをクリックしてください（画面右上のボックスで申込者名の一括入力も可能です）。

なお、資料の表紙や目次、奥付のコピーも必要な場合は、それぞれチェックを行ってください（別料金）。

※入力情報に不備がある文献がある場合は申込みを継続できません。戻って入力情報を修正するか、エラーが出た文献のチェックを外して申込みを継続してください。

### ○複写申込確認画面

複写申込確認

「\*」印は入力、選択必須項目

No.	申込	番号	文献情報	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	整理番号 : 00A0000000	資料名	科学技術振興機構資料集
			発行年	2005
			論文名	科学技術振興機構論文集
			著者名	科学花子
			巻	28th
			号	
			特殊号	
			ページ	330
<input type="checkbox"/> 表紙 <input type="checkbox"/> 目次 <input type="checkbox"/> 奥付			* 申込者名	科学太郎

④ 申込者名を記入します

⑤ 申込者名を入力したら「確認」をクリックします

戻る 確認

○複写受付確認画面(省略)  
〔申込〕をクリックすると申込みが確定します

4. 申込み確定後、「JST 所蔵資料複写申込のお知らせ」がメールで配信されます  
メール記載の「問合せ番号」は複写センターへのお問い合わせの際に必要となります。

5. 複写した文献は、利用者番号に登録済の住所に送付されます。お申込みから1週間経過しても、納品物の送付、あるいは複写不可のメールが無い場合は、大変お手数ですが、「問合せ番号」と「利用者番号」をご確認の上、複写センターまでお問い合わせください。

### 6. その他のご注意

- ・データベース作成中などの何らかの理由で複写ができなかった場合は、ご登録のメールアドレスに**複写不可の理由を記載したメールを送信**し、お申込みはキャンセルとなります。
- ・登録情報の変更手続きには、受付より最大で数営業日かかりますので、変更直後のお申込みについては、変更前の住所にご連絡や納品が行われる場合があります。

2013.8.22 作成 2015.6.12 修正 科学技術振興機構